

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

Vastgesteld door de voorzitters van de Raden van Toezicht op 20 november 2017

Invoeringsdatum: 1 januari 2018

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

Inhoudsopgave

- 1. Uitgangspunten declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten**
- 2. Te vergoeden (on)kosten**
 - 2.1 *Representatiekosten*
 - 2.2 *Reis- en verblijfskosten binnenland*
 - 2.3 *Reis- en verblijfskosten buitenland*
 - 2.4 *Overige te vergoeden onkosten*
 - 2.5 *Hardheidsclausule*
- 3. Procesbeschrijving afwikkeling declaraties CvB-leden**
- 4. De verantwoording van declaraties CvB-leden in het jaarverslag**

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

1. Uitgangspunten declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

De voorzitters van de Raden van Toezicht van de universiteiten hebben op 6 juni 2016 de wens uitgesproken om te komen tot een declaratieregeling voor de leden van de Colleges van Bestuur van de Nederlandse universiteiten (hierna: 'CvB-leden'). Deze regeling heeft als uitgangspunt dat transparant en doelmatig wordt omgegaan met publieke middelen. Als uitgangspunt geldt dat alle kosten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie worden gemaakt, worden vergoed. De leden van het College van Bestuur declareren geen kosten die al op een andere wijze worden vergoed.

De Nederlandse universiteiten hanteren de brede definitie van 'declaraties', dit betekent dat als 'declaratie' worden beschouwd:

- a)** 'echte declaraties', oftewel 'de bonnetjes'
- b)** direct door de universiteit betaalde facturen;
- c)** betalingen met de creditcard van de universiteit;

'Declaraties' en '(on)kosten' worden in deze regeling als synoniemen beschouwd. Declaraties zijn (on)kosten die aan een CvB-lid kunnen worden toegerekend. Kosten die de universiteit als organisatie betreffen, vallen buiten het bereik van deze regeling en worden dus ook niet in de declaratieverantwoording in het jaarverslag opgenomen. Meer informatie over de verantwoording van declaraties van CvB-leden in het jaarverslag, treft u aan in paragraaf 4 van deze regeling.

In deze declaratieregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende kostensoorten:

- a)** *Representatiekosten (paragraaf 2.1)*
- b)** *Reis- en verblijfskosten binnenland (paragraaf 2.2)*
- c)** *Reis- en verblijfskosten buitenland (paragraaf 2.3)*
- d)** *Overige onkosten (paragraaf 2.4)*

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

2. Te vergoeden onkosten

2.1 Vaste onkostenvergoeding

CvB-leden ontvangen een maandelijkse vaste onkostenvergoeding ten behoeve van de uitoefening van de functie. Deze vaste onkostenvergoeding wordt geacht de volgende kosten te dekken, die daarom niet apart gedeclareerd kunnen worden:

- a) huur of aanschaf van kleding en schoeisel of andere persoonlijke attributen;
- b) aanpassing en inrichting van de eigen woning;
- c) persoonlijke verzorging;
- d) persoonlijke contributies en lidmaatschappen;
- e) ontvangsten van bescheiden omvang in de eigen woning;
- f) het aanbieden van lunches, diners en overige consumpties, attenties en geschenken *op persoonlijke titel*;
- g) fooien.

De omvang van de maandelijkse vaste onkostenvergoeding is maximaal het bedrag genoemd in sub a lid 3 van artikel 68a van het Algemeen Rijksambtenarenreglement.¹

2.2 Reis- en verblijfskosten binnenland

Reiskosten openbaar vervoer

De werkelijke reiskosten van de dienstreis worden aan de CvB-leden vergoed. Indien er met de trein gereisd wordt, mag er gebruik worden gemaakt van de eerste klasse. De betreffende universiteit kan voor reizen met het openbaar vervoer een OV-jaarkaart beschikbaar stellen.

Reiskosten taxi, dienstauto of leaseauto

Indien het CvB-lid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan uitvoeren, kan er gebruik worden gemaakt van de taxi, dienstauto of leaseauto. De feitelijke taxikosten worden aan het CvB-lid vergoed. De kosten van een dienstauto of leaseauto worden aan het CvB-lid in de kostenverantwoording toegerekend op basis van het feitelijke of het ingeschatte gebruik.

Reiskosten eigen vervoer

De vergoeding voor het gebruik van een eigen motorvoertuig is gelijk aan de maximale onbelaste fiscale vergoeding van €0,19 per afgelegde kilometer.

Verblijfskosten binnenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden vergoed. De maximale vergoedingen per CvB-lid, inclusief btw en exclusief zaalhuur of andere bijkomende kosten, zijn als volgt:

<i>Ontbijt</i>	<i>Lunch</i>	<i>Diner</i>	<i>Logies</i>
€ 15	€ 40	€ 70	€150

¹ Per 1 januari 2017 gaat het om een maximumbedrag van €541,90 per maand. Dit bedrag wordt periodiek bijgesteld. Met de Raad van Toezicht en/of de Belastingdienst kunnen er – binnen dit maximumbedrag – afspraken gemaakt worden over de aard en de omvang van de vaste onkostenvergoeding. Het Algemeen Rijksambtenarenreglement is hier te raadplegen: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0001950/2017-01-01>.

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

2.3 Reis- en verblijfskosten buitenland

Reiskosten openbaar vervoer

De reiskosten van de dienstreis met het openbaar vervoer worden aan het CvB-lid vergoed. Indien er met de trein gereisd wordt, mag er gebruik worden gemaakt van de eerste klasse.

Reiskosten taxi

Indien het CvB-lid de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan uitvoeren, kan er gebruik worden gemaakt van een taxi. De feitelijke taxikosten worden aan het CvB-lid vergoed.

Reiskosten vliegvlagen en bootvlagen

De kosten van vliegvlagen en bootvlagen worden aan het CvB-lid vergoed. Voor vliegvlagen binnen Europa is *Economy Class* de norm, in geval van bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden, gezien het reisschema of het gezelschap waarin wordt gereisd. In geval van intercontinentale vliegvlagen mag er gebruik worden gemaakt van *Business Class*.

Verblijfskosten buitenland

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies (verblijfskosten) worden vergoed. De maximale vergoeding per CvB-lid is gelijk aan de som van het per bestemming genoemde 'maximumbedrag logieskosten' en het 'bedrag overige kosten' zoals opgenomen in de geldende versie van *Bijlage I van de Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken*.²

Het College van Bestuur kan gemotiveerd besluiten om een overschrijding van de maximale vergoeding toe te staan. Dit besluit dient zo mogelijk voorafgaand aan de dienstreis te worden genomen. Over overschrijdingen wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

Overige te declareren kosten

De volgende kosten die voortvloeien uit een dienstreis naar het buitenland komen ook voor vergoeding in aanmerking:

- het aanvragen van een nieuw tweede paspoort, specifiek voor dienstvlagen;
- kosten van pasfoto's voor visa en overige visakosten;
- de kosten voor noodzakelijke inenting.

Meereizende partners of familieleden

Indien reis- en verblijfskosten van meereizende partners of familieleden samen met de kosten van het CvB-lid op één rekening worden geboekt, dan worden de kosten van het CvB-lid naar rato gedeclareerd en vergoed. Bij rechtstreeks door de universiteit betaalde rekeningen, dient het CvB-lid het aan meereizende partners of familieleden toe te rekenen deel van de reis- en verblijfskosten terug te betalen aan de universiteit.

2.4 Studie- en opleidingskosten

Uitgaven voor studies, opleidingen en deelnames aan seminars en congressen in het kader van de uitoefening van de functie, kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. Individueel gemaakte afspraken zijn hierin leidend.

² Bijlage I van de Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken wordt periodiek geüpdatet. Deze meest recente versie van Bijlage I van de Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken (geldend vanaf 01-10-2017) kunt u hier raadplegen: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0006914/2017-04-01>.

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

2.5 *Hardheidsclausule*

Indien voor een CvB-lid, buiten zijn/haar schuld of toedoen, de toepassing van deze regeling tot een onredelijke of onbillijke situatie zou leiden, dan kan van de regeling worden afgeweken. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

3. Procesbeschrijving afwikkeling declaraties CvB-leden

3.1 Declaratieformulieren

De CvB-leden maken voor de declaratie van hun onkosten gebruik van de standaard declaratieformulieren van de betreffende universiteit. De declaraties dienen te worden gecontroleerd en goedgekeurd alvorens deze ter betaling worden aangeboden.

3.2 Terugbetalingsregeling

Indien een CvB-lid:

- kosten heeft gedeclareerd die niet declarabel zijn en die reeds door de universiteit zijn betaald;
- met de creditcard van de universiteit betalingen heeft verricht die niet declarabel zijn;
- met de creditcard van de universiteit privébetalingen heeft verricht;
- middels een factuur aan de universiteit kosten heeft gemaakt die niet declarabel zijn;

dan zullen deze kosten door het CvB-lid aan de universiteit worden terugbetaald. Indien een normbedrag wordt overschreden en deze overschrijding binnen de macht van het betreffende collegelid ligt, betaalt het collegelid de overschrijding terug. Indien het gaat om een overschrijding die is veroorzaakt door meerdere CvB-leden, dan wordt het terug te betalen bedrag naar rato verdeeld.

3.3 Administratieve verwerking van gezamenlijke kosten

Gezamenlijk gemaakte (on)kosten worden naar rato aan de CvB-leden toegerekend.

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

4. De verantwoording van declaraties van CvB-leden in het jaarverslag

Uitgangspunt van de verantwoording van declaraties van CvB-leden in het jaarverslag is een zo breed mogelijke verantwoording. Dit betekent dat in onderstaand schema, dat in het jaarverslag moet worden opgenomen, de volgende componenten worden verantwoord:

- A. 'echte declaraties', oftewel 'de bonnetjes';
- B. direct door de universiteit betaalde facturen;
- C. betalingen met creditcards van de universiteit;

Overzicht verantwoording declaraties CvB-leden verslagjaar 20xx*

	Naam CvB-lid	Naam CvB-lid	Naam CvB-lid	Naam oud CvB-lid**
Representatiekosten, inclusief de vaste onkostenvergoeding				
Reiskosten binnenland				
Reiskosten buitenland				
Overige kosten				

* Gezamenlijk gemaakte kosten worden naar rato toebedeeld aan de CvB-leden.

** Eventuele 'doorlopende kosten', die toe te schrijven zijn aan oud-CvB-leden, worden apart in het schema verantwoord.

De kosten van de vaste onkostenvergoeding worden in het jaarverslag opgenomen onder de bezoldiging van het College van Bestuur. De omvang van de vaste onkostenvergoeding wordt genoemd en er wordt vermeldt welke kosten daaruit dienen te worden voldaan.

4.1 De verantwoording van individuele kosten in het jaarverslag

In bovenstaand schema worden de 'individuele kosten' van CvB-leden verantwoord. Universiteiten gaan in de verantwoording van declaraties als volgt om met het onderscheid tussen 'individuele kosten' en 'organisatiekosten':

- Toerekenen aan **organisatiekosten** en dus niet verantwoord in bovenstaand schema:
 - A. kosten van lunches en diners die op een interne locatie plaatsvinden (inclusief interne catering & 'faculty club');
 - B. locatiekosten in geval van vergaderingen;
 - C. kosten van borrels, ongeacht of de borrels intern of extern plaatsvinden;
 - D. kosten voor de inrichting van de werkkamer op de universiteit;
 - E. kosten van de aanschaf en het gebruik van tablets en vaste en mobiele telefoons, inclusief abonnementskosten;
 - F. giften uit naam van de universiteit (bijv. afscheidscadeaus en relatiegeschenken);
 - G. zakelijke contributies en lidmaatschappen;
 - H. vakliteratuur en abonnementen, voor zover voor algemeen gebruik aangeschaft.

Declaratieregeling CvB-leden Nederlandse universiteiten

- Toerekenen aan **individuele kosten** en (naar rato) verantwoord in bovenstaand schema:
- A. kosten van lunches en diners die op een externe locatie plaatsvinden: *representatiekosten*;
 - B. kosten van het gebruik van dienstauto's/ leaseauto's en taxi's: *reiskosten*;
 - C. overige reis- en verblijfskosten binnen- en buitenland;
 - D. overige kosten (bijv. opleidingskosten);
 - E. eventuele doorlopende kosten van ex-CvB-leden: *apart verantwoord in schema* (voorbeeld: tijdelijke voorzetting gebruik leaseauto).

4.2 De toerekening van gezamenlijk gemaakte kosten

Gezamenlijk gemaakte kosten worden naar rato toegerekend aan de individuele CvB-leden.

Voorbeelden:

- als 2 CvB-leden op een externe locatie lunchen met 2 externen, dan wordt aan beide CvB-leden een kwart van de gemaakte kosten toegerekend;
- kosten van het gebruik van dienstauto's/leaseauto's en taxi's worden verdeeld op basis van het gebruik door de CvB-leden. Dit kan op basis van feitelijk gebruik (een rittenadministratie) of op basis van het ingeschatte gebruik.

4.3 Toelichting bij de verantwoording van declaraties CvB-leden in het jaarverslag

De 'brede definitie' van declaraties gaat uit van een zo breed mogelijke verantwoording van declaraties van CvB-leden in het jaarverslag. Met bovenstaande is er geprobeerd een balans te vinden tussen een zo breed mogelijke verantwoording enerzijds en het beheersbaar houden van de administratieve lasten anderzijds. Met de administratieve lasten in het achterhoofd, is er voor gekozen om een aantal (on)kosten als 'organisatiekosten' te beschouwen, waardoor deze (on)kosten niet aan de CvB-leden worden toegerekend. Zo levert het toerekenen van de kosten van een borrel de situatie op dat steeds een evenredig deel van de totale kosten van de borrel aan de aanwezige CvB-leden moet worden toegerekend. Dit is administratief veel werk, terwijl het om relatief geringe kosten gaat. Daarnaast zijn er een aantal kostencategorieën die vanuit hun aard meer aan de universiteit als organisatie dan aan de CvB-leden kunnen worden toegerekend. Te denken valt dan aan kosten voor afscheidscadeaus en relatiegeschenken en de inrichting van de werkkamer op de universiteit.