



Naam
Adres
Woonplaats

Onderwerp: Aanvraagformulier Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering

Geachte heer/ mevrouw,

Bijgaand ontvangt u het aanvraagformulier voor het aanvragen van een bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (BW-uitkering). U kunt dit formulier gebruiken als u werkloos bent geworden op uiterlijk 31 december 2013 of als uw dienstverband is beëindigd wegens een reorganisatie waarvan het reorganisatieplan is vastgesteld voor 1 januari 2014.

Het aanvraagformulier kunt u deels zelf invullen en deels door uw werkgever in laten vullen. Controleer de volledigheid van uw aanvraag voordat u deze opstuurt aan de hand van de bijgevoegde checklist en zorg ervoor dat uw aanvraag ondertekend is.

U kunt uw aanvraagformulier voorzien van de vereiste bijlagen opsturen naar:
Raet BPO Uitkeringsadministraties, Antwoordnummer 46472, 1060 WD Amsterdam

Zorg dat u uw aanvraag op tijd en volledig indient. Als u uw aanvraag te laat of onvolledig indient kan dit leiden tot een tijdelijke verlaging van uw BW-uitkering.

Wanneer u niet voldoende ruimte heeft op het formulier, of aanvullende opmerkingen heeft, voeg deze dan bij op een apart vel voorzien van uw naam en burgerservicenummer.

Omdat de hoogte van uw BW-uitkering afhankelijk is van de hoogte van uw WW-uitkering, moet Raet uitgaan van dezelfde gegevens die u aan UWV verstrekt. U dient daarom van alle correspondentie die u naar UWV stuurt een kopie naar Raet te sturen.

Raet stemt de door u opgegeven informatie af met UWV. Indien er verschillen geconstateerd worden of blijkt dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt dan kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

Mocht u nog vragen hebben over de bovenwettelijke uitkeringsregeling of het aanvraagformulier dan kunt u ons op werkdagen bereiken tussen 8:30 en 16:30 uur via telefoonnummer 088 – 230 26 50.

Met vriendelijke groet,

Raet BPO Uitkeringsadministraties

Werknemersdeel Aanvraagformulier Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering *(in te vullen door werknemer)*

1. Persoonsgegevens

Voorletters en Naam _____ Man Vrouw

Adres _____

Postcode en plaats _____

E-mailadres _____

Telefoonnummer _____

Geboortedatum _____

BSN (sofinummer) _____

IBAN rekeningnummer _____ Een buitenlands rekeningnummer? Dan s.v.p. ook de BIC-code vermelden.

Burgerlijke staat Ongehuwd Gehuwd
 Gescheiden Weduw(e)(naar) Geregistreerd partnerschap

2. Dienstverband waaruit werkloos

Naam laatste werkgever _____

3. Overige werkzaamheden en inkomsten

3.1 Heeft u nog andere werkzaamheden naast het dienstverband waaruit u werkloos bent geworden?
 Ja Nee ► Ga naar vraag 3.2

Begindatum _____

Aard van het werk Zelfstandige Politieke functie Loondienst Onbetaalde arbeid
 Anders, namelijk _____

3.2 Heeft u nog andere inkomsten naast het dienstverband waaruit u werkloos bent geworden? (bijv. een uitkering)
 Ja, namelijk _____ Nee

4. Diensttijd

4.1 Was u op het moment van aanvang van werkloosheid 41 jaar of ouder?
 Ja Nee (Ga verder naar 5. Verklaring en ondertekening)

4.2 Bent u 5 jaren of langer werkzaam geweest in een dienstbetrekking in het onderwijs of bij een volger van de BWNU?
(zie toelichting op checklist)
 Ja Nee

4.3 Heeft u eerder een recht op bovenwettelijke uitkering laten afkopen?
 Ja (Voeg documenten hierover bij uw aanvraag) Nee

5. Verklaring en ondertekening (werknemer)

- Ik ben op de hoogte van de voorwaarden en verplichtingen verbonden aan het recht op uitkering. (Voor de rechten en plichten verwijzen wij u naar de site van het UWV en de voor u geldende bovenwettelijke regeling.)
- Ik heb dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld.
- Ik heb alle bijlagen voorzien van mijn burgerservicenummer.
- Ik ben ervan op de hoogte dat Raet eventueel te veel betaalde uitkering verrekent met een eventuele volgende betaling(en) en dat te veel ontvangen uitkering teruggevorderd kan worden.

Plaats _____

Datum _____

Handtekening werknemer _____

Werkgeversdeel Aanvraagformulier Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering (in te vullen door werkgever)

6. Gegevens werkgever

Bedrijfsnaam _____
Adres _____ PC en Plaats _____
Loonheffingnummer _____
Naam Contactpersoon _____ Man Vrouw
Afdeling Contactpersoon _____ Telefoon _____

7. Gegevens werknemer en dienstverband

Naam werknemer _____ Man Vrouw
Burgerservicenummer _____
Personeelsnr. / volgnr. _____ Code Budgeteenheid _____
Reden ontslag _____
Periode van aanstelling van ____ - ____ tot ____ - ____

8. SV-loon

Vul in onderstaand overzicht het bedrag aan SV-loon in dat uw werknemer heeft genoten in de 13 loonaangiftetijdvakken, voorafgaand aan de datum waarop het dienstverband is geëindigd. Vul ook de loonaangiftetijdvakken in waarin de werknemer geen loon ontving, maar wel bij u in dienst was.

Wanneer u in uw salarisadministratie (totaal)overzichten heeft waarop het SV-loon staat over de relevante periode, dan kunt u deze bijvoegen. U hoeft onderstaand overzicht dan niet in te vullen.

Toelichting bij overzicht:

SV-loon (totaal) Hier vult u het totale SV-loon in dat in het loonaangiftetijdvak is uitbetaald.

SV-loon (opgebouwd) Hier vult u het bedrag aan SV-loon in dat in het loonaangiftetijdvak is opgebouwd aan vakantieuitkering (VU) en extra periodiek salaris (EPS).

SV-loon VU en EPS Hier vult u het bedrag aan VU en EPS in dat in het loonaangiftetijdvak is uitbetaald.

Voorbeeld:

U betaalt in de maand mei 2012 € 4000,- SV-loon uit. Dit is € 3000,- regulier SV-loon en € 1000,- aan VU. In dit tijdvak is alleen € 240,- VU opgebouwd. U vult dit dan als volgt in:

Loonaangiftetijdvak	SV-loon	SV-loon (opgebouwd)	SV-loon VU en EPS
01/05/2012 – 01/06/2012	€ 4000,-	€ 240,-	€ 1000,-

Loonaangifte tijdvak	SV-Loon (totaal)	SV-Loon (opgebouwd)	SV-Loon VU en EPS
1 -	€ _____	€ _____	€ _____
2 -	€ _____	€ _____	€ _____
3 -	€ _____	€ _____	€ _____
4 -	€ _____	€ _____	€ _____
5 -	€ _____	€ _____	€ _____
6 -	€ _____	€ _____	€ _____
7 -	€ _____	€ _____	€ _____
8 -	€ _____	€ _____	€ _____
9 -	€ _____	€ _____	€ _____
10 -	€ _____	€ _____	€ _____
11 -	€ _____	€ _____	€ _____
12 -	€ _____	€ _____	€ _____
13 -	€ _____	€ _____	€ _____

Is het loon verlaagd na het bereiken van de leeftijd van 55 jaren in verband met loopbaanombuiging?

Nee Ja

Is het loon (tijdelijk) verlaagd wegens ziekte?

Nee Ja, van _____ tot en met _____.

9. Verklaring en ondertekening (namens werkgever)

Ondergetekende verklaart dat de gegevens op het werkgeversdeel van de aanvraag naar waarheid zijn ingevuld en de bijgesloten bijlagen op juistheid en volledigheid zijn gecontroleerd.

Plaats _____

Datum _____

Handtekening werkgever _____

Checklist mee te zenden bijlagen (in te vullen door de werknemer)

Werkloosheidsuitkering

- Kopie toekenningsbeschikking van de werkloosheidsuitkering
- Kopieën van andere door UWV aan u verzonden brieven (kopieën van betaalspecificaties hoeft u niet mee te zenden)

Toelichting

Als u nog geen WW toekenningsbeschikking van het UWV heeft ontvangen dan dient u deze na te sturen zodra u deze ontvangt. Uw Bovenwettelijke uitkering kan niet worden vastgesteld voordat de toekenningsbeschikking in het bezit is van Raet.

Persoonsgegevens

- Kopie geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart, een rijbewijs is géén geldig identiteitsbewijs)

Dienstverband waaruit werkloos

- Bewijsstukken van het dienstverband bij uw laatste werkgever waaruit zowel de ingangs- als einddatum blijkt (Dit kan bestaan uit o.a.: kopie van arbeidsovereenkomst, akte van aanstelling, akte van ontslag)
- Kopie van meest recente salarisspecificatie

Overige werkzaamheden en inkomsten

- Bewijsstukken van uw overige werkzaamheden en inkomsten (arbeidsovereenkomsten, salarisspecificaties, uitkeringsspecificaties, etc.)
- Bij wisselende werkuren: overzicht van de door u gewerkte uren per kalenderweek in de 27 weken voorafgaand aan uw werkloosheid
- Wanneer u zelfstandige bent: kopie inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Diensttijd

- Kopie arbeidsovereenkomst(en), akte(n) van aanstelling, akte(n) van ontslag van uw voorgaande dienstverbanden in het onderwijs of bij volgers van de BWNU

Toelichting

Deze stukken alleen meesturen wanneer u bij zowel vraag 4.1. als 4.2 op het aanvraagformulier "Ja" heeft geantwoord.

Uw diensttijd is van belang om vast te kunnen stellen of u in aanmerking komt voor een aansluitende uitkering.

De diensttijd die meetelt is de tijd doorgebracht:

1. in een dienstbetrekking binnen de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs, educatie en beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, onderzoekinstellingen, wetenschappelijk onderwijs en academische ziekenhuizen, of
2. in een dienstbetrekking bij een door partijen in het Volgersbesluit aangewezen andere werkgever (zie BWNU regeling), of
3. in een dienstbetrekking bij een rechtsvoorganger van een organisatie als bedoeld onder 1 of 2.

De tussenliggende perioden tussen de dienstverbanden mogen niet meer bedragen dan 14 maanden. Wanneer een tussenliggende periode meer dan 14 maanden bedraagt dan telt de voorgaande diensttijd niet mee bij de beoordeling of u in aanmerking komt voor een aansluitende uitkering. U hoeft van die voorgaande diensttijd dan ook geen bewijzen in te sturen.

Heeft u over een bepaalde periode geen bewijzen of documenten meer, vraag dan bij de betreffende werkgever een verklaring op waaruit blijkt over welke periode u daar heeft gewerkt. Stuur géén jaaropgaven mee.

Overig

- Model opgaaf gegevens voor de loonheffing

Toelichting

Als u deze niet meestuur dan past Raet géén loonheffingskorting toe op uw BW-uitkering. U kunt de loonheffingskorting slechts op één inkomstenbron laten toepassen. Indien u deze al laat toepassen op uw werkloosheidsuitkering dan hoeft u dit formulier niet mee te sturen.

Voorzie alle bijlagen van uw burgerservicenummer (sofinummer).