

## **Regeling**

**“Management van incidenten en calamiteiten”**

## **Regeling "Management van incidenten en calamiteiten"**

1. Onder "de wet" wordt in deze regeling de Arbeidsomstandighedenwet 1998 verstaan.
2. Deze regeling heeft tot doel aan de verplichtingen beschreven in artikel 3, eerste lid, onder e van de wet te voldoen.
3. Deze regeling beschrijft de organisatie van de bedrijfshulpverlening (BHV).

### *BHV op centraal niveau*

4. Het college van bestuur stelt het universitaire kader op het gebied van de bedrijfshulpverlening vast.
5. De universiteitsraad oefent medezeggenschap uit over voorgenomen regels en het voorgenomen beleid op het gebied van de bedrijfshulpverlening conform het Reglement voor de universiteitsraad.
6. De directie ... voert de regie over en houdt toezicht op de organisatie van de BHV.
7. Het ... neemt bij incidenten en calamiteiten de operationele leiding van het decentrale BHV-team over.

### *BHV op het niveau van faculteit of dienst*

8. De mandataris is binnen de universitaire kaders verantwoordelijk voor de zorg voor arbeidsomstandigheden binnen de faculteit of dienst op basis van de wet.
9. De mandataris draagt zorg voor een goed functionerende BHV-organisatie en een actueel BHV-plan. Hij laat zich hierin bijstaan door BHV-functionarissen.
10. Indien (delen van) meerdere faculteiten of diensten in één gebouw gehuisvest zijn, dan voeren voor betreffend gebouw de mandatarissen de onder 9 genoemde taken uit in afstemming met en op aanwijzing van de door het college van bestuur aangewezen mandaathouder gebouwbeheer.
11. De faculteitsraad of de dienstraad, oefent medezeggenschap uit over voorgenomen maatregelen en het voorgenomen beleid op het gebied van bedrijfshulpverlening conform het Faculteitsreglement of het Reglement voor de dienstraden.

### *Evaluatie en werkingsduur*

12. Het college van bestuur neemt kennis van het centrale BHV-jaarverslag en stelt het BHV-jaarplan vast.
13. Op grond van de wet geldt deze regeling tot daarin een wijziging wordt aangebracht.
14. Deze regeling is door het college van bestuur, met de voorafgaande instemming van de Universiteitsraad, vastgesteld op ....

## **Toelichting Regeling “Management van incidenten en calamiteiten”**

Artikelsgewijze Toelichting .....	4
Algemene Toelichting .....	5
1. Beleid en uitgangspunten .....	5
2. Doelstelling .....	5
3. Organisatie van repressie .....	6
3.1. Beleidsmatige en operationele inzet .....	6
3.2. Bevoegdheden .....	9
3.3. Taken .....	10
3.4. Externe communicatie .....	11
4. Organisatie van preparatie .....	12
4.1. Taken .....	12
4.2. BHV-clusters .....	13
4.3. BHV-platform .....	13
4.5. Vergoeding .....	14
4.6. Rechtspositie en aansprakelijkheid .....	14
5. Borging .....	15

## **Artikelsgewijze Toelichting**

### *Artikelen 1, 2 en 3*

Op grond van artikel 3 in de Arbeidsomstandighedenwet 1998 heeft de werkgever een algemene zorgplicht om zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden te bewerkstelligen binnen zijn organisatie. In geval van "direct gevaar voor veiligheid of gezondheid" van werknemers, is de werkgever verplicht om doeltreffende maatregelen ter bescherming van de werknemers te nemen. Dit wordt de bedrijfshulpverlening (BHV) genoemd. Met deze regeling voldoet de Universiteit aan de verplichting om de bedrijfshulpverleningsorganisatie vast te leggen en te implementeren.

### *Artikelen 4, 5, 6 en 7*

Deze artikelen geven de organisatie, taken en bevoegdheden met betrekking tot de bedrijfshulpverlening weer op het centrale niveau van de universiteit.

### *Artikelen 8, 9, 10 en 11*

Deze artikelen geven de organisatie, taken en bevoegdheden met betrekking tot de bedrijfshulpverlening weer op het decentrale niveau van de universiteit. De mandatarissen voor de faculteiten zijn de decanen, waarbij de faculteitsdirecteur in de regel als zijn plaatsvervanger optreedt. De mandatarissen voor de centrale diensten zijn de directeuren. Mandatarissen worden bij het uitvoeren van de maatregelen in het kader van de BHV ondersteund door BHV-functionarissen. De takenpakketten van deze functionarissen zijn beschreven in de algemene toelichting.

### *Artikelen 12, 13 en 14*

De directie ... stelt jaarlijks een verslag op van de activiteiten die in het voorafgaande jaar op het gebied van de BHV binnen de universiteit hebben plaatsgevonden. Aan de hand van dit jaarverslag stelt het CvB een jaarplan voor de komende periode vast.

## **Algemene Toelichting**

### **1. Beleid en uitgangspunten**

Het college van bestuur (CvB) is als werkgever verantwoordelijk voor de organisatie en het functioneren van de bedrijfshulpverlening. Het college heeft een deel van haar taken, waaronder die op het gebied van de BHV, gemandateerd aan de decanen van faculteiten en directeuren van diensten. De decanen van faculteiten hebben de organisatie en het functioneren van de BHV bij de directeuren bedrijfsvoering neergelegd.

Volgens het Reglement van de Universiteitsraad, het Faculteitsreglement en de Dienstraden hebben de verschillende medezeggenschapsorganen medezeggenschapsrechten ten aanzien van de wijze waarop de werkgever de bedrijfshulpverlening in zijn organisatie vorm gaat geven.

In het geval van een incident of calamiteit waarbij er "direct gevaar voor veiligheid of gezondheid" van werknemers en andere personen in de universitaire gebouwen is, dienen de volgende maatregelen getroffen te worden zodat in volgorde van prioriteit:

- o de veiligheid en gezondheid van de werknemers, studenten, andere personen en dieren in de universitaire panden beschermd wordt,
- o de universitaire panden met de daarin aanwezige bedrijfsmiddelen beschermd worden,
- o de milieubelasting die mogelijk ontstaat bij (de bestrijding/beperking van) het incident of de calamiteit zo klein mogelijk wordt gehouden en
- o de normale bedrijfsvoering zo spoedig mogelijk hervat kan worden.

Bij het vaststellen van de beschermingsmaatregelen dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- o minimaal de wetgeving met betrekking tot de bedrijfshulpverlening wordt nageleefd,
- o faculteiten en diensten organiseren decentraal de bedrijfshulpverlening conform de Regeling "Management van incidenten en calamiteiten" en houden deze in stand,
- o faculteiten en diensten stellen tijd, mensen en voldoende budget beschikbaar voor organisatie, beheer, opleiding, oefening en hulpmiddelen,
- o per BHV-cluster wordt een hoofd-BHV benoemd die de beleids- en beheersmatige uitvoering van de BHV-organisatie verzorgt,
- o de vaststelling van de omvang van de BHV en het (verder) inrichten van de BHV-organisatie dient plaats te vinden op grond van een actuele risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E) en daaruit voortvloeiende restrisico's en incidentscenario's,
- o men richt zich op continue verbetering van de bedrijfshulpverlening,
- o de directie ... voert regie over en houdt toezicht op het inrichten en onderhouden van de BHV en draagt zorg voor coördinatie op dit gebied,
- o ... neemt de operationele leiding bij incidenten en calamiteiten over van het lokale BHV-team totdat de externe hulpdiensten ter plaatse zijn en het bevel overnemen.
- o ... ondersteunt de uitvoering van de Regeling, m.n. op het gebied van opleiding, oefening en inspecties/audits.

### **2. Doelstelling**

Faculteiten en diensten dienen, binnen de kaders van deze Regeling, de organisatie van de bedrijfshulpverlening te ontwikkelen, te implementeren en vast te leggen in een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan). Dit BHV-plan dient gericht te zijn op het adequaat optreden van de BHV-organisatie totdat de professionele hulpdiensten het overnemen (voorpostfunctie) en op het adequaat samenwerken met de professionals. Met het BHV-plan wordt bewerkstelligd dat op alle niveaus helder is welke maatregelen genomen moeten worden bij de bestrijding van een incident/calamiteit, bij de nazorg en bij het herstel van de bedrijfsvoering. Tevens wordt in het BHV-plan de borging en het beheer van de BHV-organisatie vastgelegd.

### 3. Organisatie van repressie

#### 3.1. Beleidsmatige en operationele inzet

De bedrijfshulpverlening is zodanig georganiseerd dat zowel operationeel als beleidsmatig gemakkelijk opgeschaald kan worden naar een hoger escalatieniveau. De volgende niveaus worden onderscheiden: gelokaliseerd klein incident, lokaal incident, lokale calamiteit en crisis. Hieronder volgt een beschrijving van welke functionarissen in de operationele lijn en in de beleidslijn betrokken zijn bij de afhandeling van het incident/ de calamiteit. Een en ander is schematisch weergegeven in figuur 1.

##### Gelokaliseerd klein incident

Bij een gelokaliseerd klein incident, bijvoorbeeld een chemicaliën spill incident met beperkte omvang, wordt aan de beleidsmatige kant de betreffende lokaal deskundige(n) en aan de operationele kant (een deel van) het lokale BHV-team ingezet. Door overleg tussen de lokaal deskundigen en de algemeen leider BHV wordt de inzet van het BHV-team bepaald. Tijdens het incident houden de betrokken lokaal deskundigen contact met de centraal deskundigen van de directie .... Na afloop van het gelokaliseerde kleine incident wordt de directeur van de faculteit/dienst en de betrokken centraal deskundige geïnformeerd middels de per discipline afgesproken/vastgelegde meldingsprocedure (meldingsformulier, rapportage). ... informeert ... over het gelokaliseerde kleine incident.

De lokaal deskundigen die opgeroepen kunnen worden, zijn: de gebouwbeheerder, de arbo- en milieucoördinator (AMC), de lokale arbo- en milieucontactpersoon (AMCP), de lokale laboratoriumverantwoordelijke, de verantwoordelijk medewerker biologische veiligheid, de decentrale biologische veiligheidsfunctionaris, de toezichhoudend stralingsdeskundige en de coördinerend stralingsdeskundige.

Centraal deskundigen zijn de veiligheidskundige, coördinerend biologisch veiligheidsfunctionaris, de algemeen coördinerend stralingsdeskundige en milieudeskundige van de directie ....

##### Lokaal incident

Bij een lokaal incident, bijvoorbeeld een groter chemicaliën spill incident waarbij gedeeltelijke ontruiming nodig is, wordt het lokale BHV-team aangestuurd door een teamleider/specialist van .... Beleidsmatige aansturing wordt verzorgd door het in te stellen "incidententeam". Het incidententeam wordt samengesteld uit de betreffende lokaal deskundigen, de betreffende centraal deskundigen en de coördinator .... Het incidententeam communiceert via de coördinator ... met de operationele lijn.

De leden van het incidententeam informeren/adviseren hun directeur. Verdere afhandeling van het incident vindt plaats via de bovenstaande procedure.

##### Lokale calamiteit

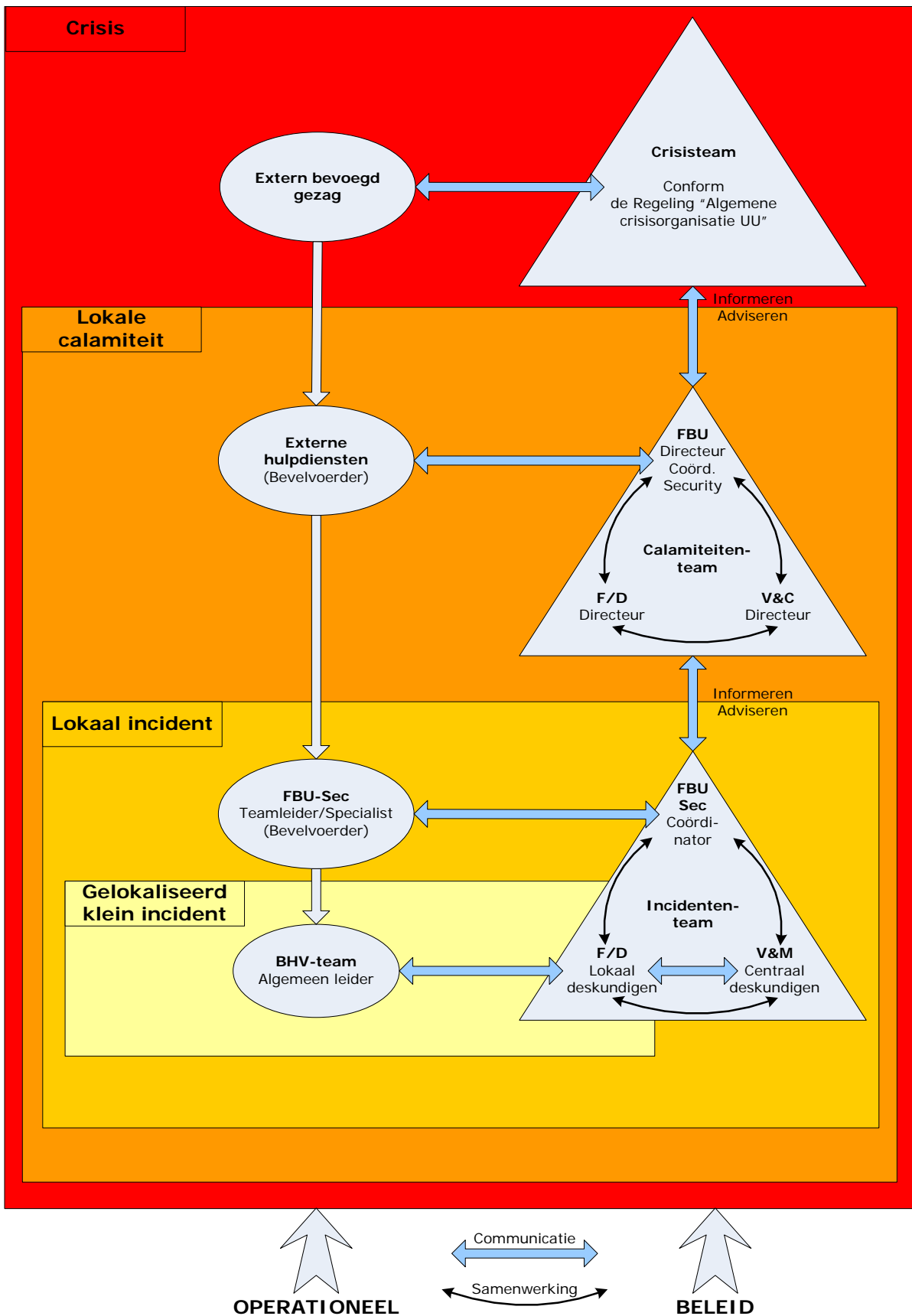
Van een lokale calamiteit is sprake als externe hulpdiensten ingeschakeld worden om daadwerkelijk de calamiteit te bestrijden. Een voorbeeld hiervan is een brand. De professionele hulpdiensten nemen als zij ter plaatse komen, het bevel over in de operationele lijn. Via de teamleider/specialist van ... wordt het lokale BHV-team aangestuurd. Het ingestelde "calamiteitenteam" verzorgt de beleidsmatige aansturing. Het calamiteitenteam bestaat uit de directeur van de faculteit/dienst, de directeur ..., de directeur ... en de coördinator .... Het calamiteitenteam communiceert via de coördinator ... met de operationele lijn.

De leden van het calamiteitenteam laten zich adviseren door hun deskundigen en dragen zorg voor het informeren van het college van bestuur. Afhandeling van de calamiteit vindt plaats zoals eerder beschreven.

### Crisis

Van een crisis wordt gesproken als er een grote calamiteit plaatsvindt met grote schade en bedreiging van de continuïteit van (een deel van) de universiteit of als een lokale calamiteit escaleert. In deze situatie is de regeling "algemene crisisorganisatie" van toepassing. Het bevel in de operationele lijn ligt bij de externe hulpdiensten, ondersteund, indien nodig, door het lokale BHV-team o.l.v. de teamleider/specialist van .... Beleidsmatig wordt aangestuurd door het crisisteam. Communicatie met de operationele lijn verloopt via de coördinator ....

Aanvullend op de algemene opzet zijn er twee bijzondere situaties: bomalarm en bezetten. Hierbij worden in tegenstelling tot "normale" incidenten/calamiteiten alle bestaande mandaten m.b.t. gebouwbeheer direct ingetrokken en ondergebracht bij het college van bestuur. De regeling ... treedt in werking en het crisisteam wordt geïnstalleerd. De operationele taken blijven (via de mandaatregeling) zoals beschreven.



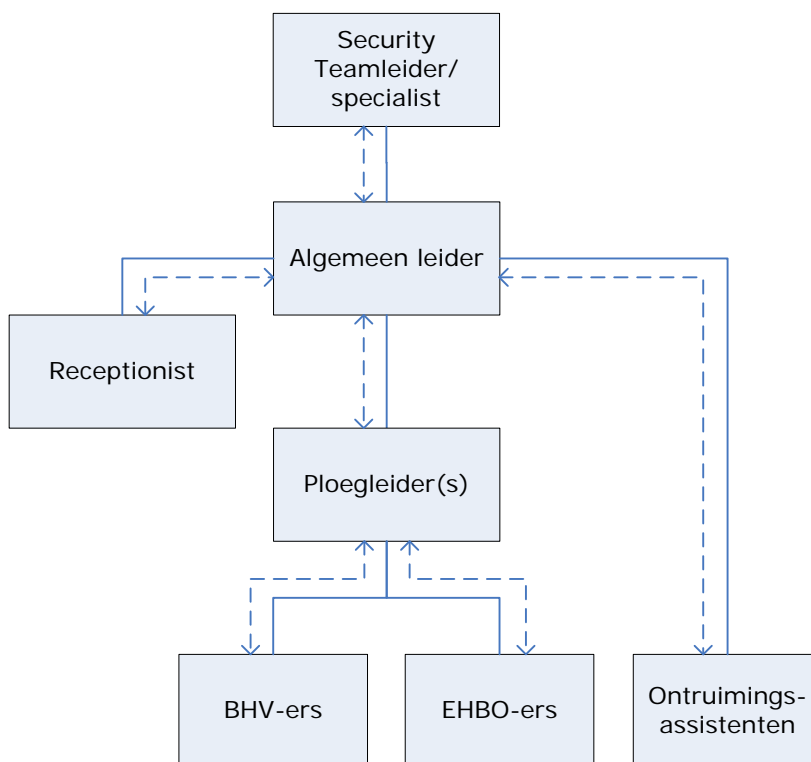
Figuur 1: Voorbeeld schematische weergave van de organisatie van de repressie bij afhandeling van incidenten/calamiteiten. De operationele lijn en de beleidslijn met daarin de betrokken functionarissen.



### BHV-team

Het lokale BHV-team dient zodanig toegerust te zijn dat het adequaat kan optreden bij een incident/calamiteit totdat, eventueel, de professionele hulpdiensten het bevel overnemen. Het lokale BHV-team wordt geleid door de algemeen leider. Deze stuurt de receptionist en de ploegleiders aan. De ploegleiders geven leiding aan de BHV-ers en EHBO-ers in hun ploeg. In het geval er ook ontruimingsassistenten ingezet worden, vallen deze direct onder de aansturing van de algemeen leider.

De organisatie van de operationele functies binnen het BHV-team en de operationele aansturing door de teamleider/specialist ... is schematisch weergegeven in figuur 2.



Figuur 2: Voorbeeld schematische weergave van de operationele functies (doorgetrokken lijnen) en de communicatielijnen (onderbroken lijnen) in het BHV-team.

### **3.2. Bevoegdheden**

Zowel in de operationele lijn als in de beleidslijn zijn verschillende escalatieniveaus. In onderstaande tabel is aangegeven wie bevoegd is om operationeel de beslissingen te nemen die nodig zijn om het incident / de calamiteit / de crisis in te perken, verdere uitbreiding te voorkomen en te bestrijden. In de beleidslijn zijn de verschillende teams bevoegd aan te sturen en te bepalen of overgeschakeld dient te worden naar een hoger of lager escalatieniveau.

Escalatieniveau	Operationeel	Beleid
Gelocaliseerd klein incident	Algemeen leider	Lokaal deskundigen
Lokaal incident	...	Incidententeam
Lokale calamiteit	Externe hulpdiensten	Calamiteitenteam
Crisis	Extern bevoegd gezag	Crisisteam

### 3.3. Taken

Onderstaand zijn de taken beschreven die door de verschillende actoren op het gebied van inperking en bestrijding van incidenten/calamiteiten uitgevoerd dienen te worden.

#### Teams (incidenten-, calamiteiten-, crisisteam)

- o Het geven van leiding en het voeren van beleid tijdens een incident/ calamiteit/ crisis.
- o Het nemen van het besluit om bij escalatie op te schalen naar een hoger beleids-/aansturingsniveau.
- o Het geven van adequate informatie, zowel intern als extern.
- o Ontplooiën van activiteiten om na afloop van het incident/ de calamiteit/ de crisis terug te gaan naar de normale bedrijfssituatie.
- o Het aanbieden van adequate nazorg, zoals begeleiding bij traumaverwerking.
- o Evaluatie van de incident-, calamiteit-, crisisbeheersing en het eventueel formuleren van te nemen preventieve maatregelen.

#### Taakgroep ...

- o Het geven van advies op het gebied van veiligheid, biologische veiligheid, milieu, straling.
- o Het ondersteunen/verzamelen/ter kennisname krijgen van de evaluatie van de incident-, calamiteit-, crisisbeheersing en het formuleren van te nemen preventieve maatregelen.

#### Lokaal deskundigen

- o Het geven van advies op het gebied van gebouwbeheer (gbb), technische infrastructuur (chef onderhoud), arbo en milieu (AMC, AMCP), biologische veiligheid (verantwoordelijk medewerker biologische veiligheid, decentrale biologische veiligheidsfunctionaris), straling (toezichthoudend stralingsdeskundige, coördinerend stralingsdeskundige), lokale omstandigheden (verantwoordelijk medewerker laboratorium).

...

- o Het ontvangen van incident/calamiteitmeldingen op het centrale meldnummer.
- o Het verwerken van incidentmeldingen: verzorgen van interne en externe alarmering via vastgelegde procedures.
- o Het opvangen van externe hulpdiensten.
- o Het geven van leiding aan het lokale BHV-team ter plaatse van het incident/ de calamiteit/ de crisis door een teamleider/specialist.
- o Het inzetten van de coördinator ... bij instelling van het incidenten-, calamiteiten- en crisisteam.
- o Het communiceren met de leidinggevenden in de operationele lijn door de coördinator ....

#### Algemeen leider-BHV

- o Is operationeel coördinator bij een gelokaliseerd klein incident.
- o Geeft direct leiding aan de ploegleiders en ontruimingsassistenten (in het hem/haar toegewezen gebouw).
- o Informeert het hoofd-BHV en lokaal deskundige(n) na afloop van het incident/de calamiteit.
- o Heeft de opleiding "algemeen leider BHV" voltooid en neemt deel aan vervoltrainingen en (opfris)bijeenkomsten verzorgd door ....
- o Is gecertificeerd basis-BHV-er.

#### Ploegleider

- o Geeft leiding aan de BHV-ploeg in het hem toegewezen (deel van het) gebouw.
- o Ontvangt aanwijzingen van, onderhoudt contact met en rapporteert aan de algemeen leider ten tijde van de inzet.
- o Heeft de opleiding "ploegleider BHV" gevolgd en neemt deel aan vervoltrainingen en (opfris)bijeenkomsten verzorgd door ....
- o Is gecertificeerd basis-BHV-er.

### Bedrijfshulpverleners

- o Dienen gehoor te geven aan het BHV-verzamelalarm.
- o Voeren de opdrachten van hun ploegleider uit.
- o Verlenen eerste hulp aan slachtoffers volgens vaste procedures.
- o Onderkennen gevaarlijke situaties en beperken het gevaar voor zichzelf en (het) slachtoffer(s).
- o Beperken en bestrijden een beginnende brand.
- o Ontruimen het gebouw of gedeelten hiervan, richten een verzamelplaats in en zorgen voor registratie.
- o Hebben een gidsfunctie.
- o Houden contact met en rapporteren aan hun ploegleider.
- o Zijn gecertificeerd basis-BHV-er.

### EHBO-ers

- o Dienen gehoor te geven aan het BHV-verzamelalarm.
- o Voeren de opdrachten van hun ploegleider uit.
- o Verlenen eerste hulp aan slachtoffers van een ongeval, onwelwording of calamiteit.
- o Onderkennen gevaarlijke situaties en beperken het gevaar voor zichzelf en (het) slachtoffer(s).
- o Verlenen assistentie bij ontruimingstaken.
- o Houden contact met en rapporteren aan hun ploegleider.
- o Zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

### Ontruimingsassistenten

- o Dienen gehoor te geven aan het BHV-verzamelalarm.
- o Melden zich bij de algemeen leider in afwachting van een opdracht.
- o Bewaken in- en uitgangen van gecontroleerde, veilige gebieden.
- o Begeleiden ontruimden van de veilige zone naar de verzamelplaats.
- o Assisteren bij opvang/registratie van ontruimden op de verzamelplaats.
- o Worden periodiek door de algemeen leider geïnstrueerd.

### Receptionist/portier/conciërge

- o Geeft meldingen van incidenten/calamiteiten altijd door aan de centrale meldkamer van de universiteit.
- o Meldt het incident/de calamiteit aan de algemeen leider.
- o Roept EHBO-er(s) op bij ongeval of onwelwording.
- o Roept, in opdracht van algemeen leider, BHV-team op.
- o Geeft verzamelalarm/ontruimingsalarm in opdracht van de algemeen leider.
- o Heeft de opleiding/training "taken receptionist in BHV" gevolgd en neemt deel aan vervolgentrainingen en (opfris)bijeenkomsten verzorgd door ....
- o Is in het bezit van het diploma "algemeen beveiligingsmedewerker".
- o Is gecertificeerd basis-BHV-er en gediplomeerd EHBO-er.

### **3.4. Externe communicatie**

Bij een lokaal incident wordt via de communicatieafdeling van de faculteit of dienst met familie gecommuniceerd. De communicatieafdeling informeert ook de woordvoerder van het CvB.

Alle communicatie met de pers en de communicatie bij een calamiteit of een crisis verloopt via de de woordvoerder van het CvB.

Communicatie met het bevoegd gezag (Arbeidsinspectie, milieu-inspecteurs) wordt verzorgd door de directie ... in overleg met de directeur bedrijfsvoering van de betreffende locatie.

## 4. Organisatie van preparatie

### 4.1. Taken

Onderstaand zijn de taken beschreven die door de verschillende actoren op het gebied van beleidsvorming, organisatie, beheer, onderhoud, toezicht en verslaglegging uitgevoerd dienen te worden.

#### College van bestuur

- o Vaststellen van centraal BHV-beleid.
- o Het mandateren van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die uit het centrale BHV-beleid voortvloeien.
- o Kennis nemen van het door de directie ... opgestelde BHV-jaarverslag en vaststellen van het bijbehorende jaarplan.

#### Decanen van faculteiten (directeuren bedrijfsvoering) en directeuren van diensten

- o Hoofd-BHV benoemen; daar waar meerdere faculteiten en/of diensten deel uitmaken van één BHV-cluster wordt in onderling overleg één hoofd-BHV voor het cluster benoemd.
- o Toezien op goed functioneren, vastlegging in BHV-plan en evaluatie van de decentrale BHV-organisatie.
- o Beschikbaar stellen van voldoende mensen en middelen (budget).
- o Beschikbaar stellen van voldoende tijd en geld voor organisatie, beheer, oefening en opleiding.
- o Kennis nemen van het door het hoofd-BHV opgestelde BHV-jaarverslag en vaststellen van het bijbehorende jaarplan.

#### Hoofd-BHV

- o Uitvoering opzet en instandhouding BHV-organisatie conform de regeling met toelichting en aanvullende decentrale eisen en wensen.
- o Opstellen van een jaarverslag BHV om verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid aan de deca(a)n(en) van faculteit(en) en/of directeur(en) van dienst(en).
- o Voeren van het (administratief) beheer van de decentrale BHV-organisatie.
- o Zorgdragen voor interne communicatie en voorlichting over de BHV-organisatie.
- o Zorgdragen voor het werven, opleiden, oefenen en motiveren van BHV-ers.
- o Zorgdragen voor het opstellen van de diverse plannen en schema's.
- o Zorgdragen voor de aanschaf van middelen voor het uitvoeren van de BHV-taken (o.a. communicatiemiddelen, EHBO-middelen).
- o Deelnemen aan het BHV-platform.
- o Heeft deelgenomen aan de opleiding tot basis-BHV-er. Het certificaat hoeft niet onderhouden te worden.

...

- o Deelname aan extern overleg met professionele hulpdiensten en gemeente.
- o Bijdragen/deelnemen aan het BHV-platform.
- o Verzorgen van alle BHV-opleidingen.
- o Ondersteunen bij het opstellen van BHV-plannen.
- o Ondersteunen bij het opstellen van oefenplannen, oefenschema's en plannen van oefeningen.
- o Ontwikkelen van (nieuwe) oefenscenario's met prestatie-indicatoren in afstemming met de taakgroep ....
- o Inrichten en onderhouden van een "databank" met algemene (nood)procedures, algemene instructies op BHV-functies en oefenscenario's.
- o Uitvoeren van het door de taakgroep ... opgestelde auditprogramma bij faculteiten en diensten.
- o Verzorgen en jaarlijks controleren van aanvalsplannen.
- o Zorgdragen voor het jaarlijks controleren en onderhouden van kleine blusmiddelen.
- o Beheren van brandmeld- en ontruimingsinstallaties en het maandelijks operationeel controleren van deze installaties door een Opgeleid Persoon.

#### Taakgroep ...

- o Regie over het centrale BHV-beleid: opstellen, afstemmen, onderhouden en beheren van het centraal BHV-kader (Regeling en Handreiking).
- o Advisering over specifieke risico's m.b.t. BHV op het gebied van veiligheid, biologische veiligheid, milieu en straling.
- o Bijhouden van en communiceren over (veranderingen in) wet- en regelgeving BHV.
- o Toezien op instandhouding en uitvoering van centraal vastgestelde beleid.
- o Ondersteuning bij decentrale uitvoering van beleid.
- o Coördinatie extern overleg met professionele hulpdiensten en overheid(-instanties).
- o Afstemming crisisorganisatie met aangrenzende bedrijven, instellingen en omwonenden.
- o Organisatie/coördinatie BHV-platform.
- o Opstellen van het door ... uit te voeren auditprogramma.
- o Uitvoeren van periodieke audits op BHV-gebied bij ....
- o Opstellen en onderhouden van de regeling "...".
- o Opstellen jaarverslag en jaarplan om CvB te informeren over stand van zaken op BHV-gebied.

#### **4.2. BHV-clusters**

Het terrein waarop de onderzoek-, onderwijs- en ondersteunende activiteiten van de ... plaatsvinden, strekt zich voornamelijk uit over ... locaties: .... Door de uitgestrektheid van het universiteitsterrein en de ligging van verschillende locaties van de ... is het terrein inclusief bebouwing en bemensing in clusters verdeeld. De BHV wordt op aangegeven van de directie ... per cluster georganiseerd. Daar waar meerdere faculteiten en/of diensten deel uitmaken van één BHV-cluster wordt in onderling overleg via het hoofd-BHV de BHV georganiseerd en in stand gehouden. De directie ... is verantwoordelijk voor het bijhouden van een actuele clusterindeling, zie addendum.

#### **4.3. BHV-platform**

Om de interne communicatie op het gebied van BHV te organiseren is het BHV-platform ingesteld. De taakgroep ... organiseert en coördineert de bijeenkomsten van het BHV-platform. Deelnemers aan dit BHV-platform zijn: ..., ... en hoofden-BHV van alle clusters. Het BHV-platform dient niet alleen om voor te lichten over (veranderingen in) wet- en regelgeving, maar ook om te ondersteunen bij de decentrale organisatie en het functioneren van de BHV.

#### **4.4. Opleiding en oefening**

Een bedrijfshulpverlener moet minimaal een NIBHV gecertificeerde opleiding hebben afgerond die gebaseerd is op het in het Brandbeveiligingsconcept Bedrijfshulpverlening gepubliceerde opleidingsprofiel. De jaarlijkse deelname aan een herhalingscursus is verplicht om als BHV-er te kunnen blijven optreden. Als de lokale situatie dit verlangt op grond van specifieke risico's, moeten er ook breder opgeleide BHV-ers zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan extra opleidingsmodules m.b.t. gevaarlijke stoffen, ingeperkte laboratoria en ontruiming dierpatiënten. In het BHV-plan dient vastgelegd te zijn wat de specifieke risico's zijn en hoe de BHV-organisatie daar m.b.t. kennis en kunde (niveau van de opleidingen) op afgestemd is.

In het overzicht hieronder is weergegeven welke opleidingen de BHV-functionarissen minimaal gevolgd moeten hebben.

<b>Opleiding</b>	Basis-BHV <sup>1</sup>	EHBO <sup>2</sup>	Algemeen leider BHV	Ploegleider BHV	Taken receptionist in BHV	Specifieke modules
<b>Functie</b>						
Hoofd-BHV	+ <sup>3</sup>					
Algemeen leider	+		+			
Ploegleider	+			+		
BHV-er	+					Indien van toepassing
EHBO-er		+				Indien van toepassing
Receptionist	+	+			+	

<sup>1</sup>NIBHV gecertificeerd

<sup>2</sup>geldig diploma Oranje Kruis

<sup>3</sup>BHV-certificaat behoeft niet onderhouden te worden

Naast de opleiding is het belangrijk dat alle functionarissen in de BHV organisatie regelmatig oefenen. Oefenen is een wettelijke verplichting, minimaal één keer per jaar. De oefeningen dienen afgestemd te zijn op relevante risico's. De oefenreeks en de inhoud van een oefening zijn afhankelijk van de soort en de omvang van de BHV-organisatie. Eén en ander is vast te leggen in een meerjaren oefenplan van de BHV-organisatie.

#### 4.5. Vergoeding

In de Arbeidsvoorwaarden van de Universiteit is een regeling opgenomen, waarin de minimum toelagen, gratificaties en verplichtingen voor BHV-ers en EHBO-ers zijn vastgelegd. Hier bovenop kunnen faculteiten en diensten een extra toelage toekennen. De regeling "EHBO- en BHV-toelage" is te vinden op de website onder: ....

Decentraal wordt door het hoofd-BHV zorggedragen voor de toekenning van de toelagen. De betaling van de toelagen vindt plaats via de afdeling P&O waar de BHV-er/EHBO-er te werk gesteld is.

#### 4.6. Rechtspositie en aansprakelijkheid

De diverse bedrijfshulpverleners zijn werknemers bij een faculteit of dienst van de Universiteit. Zij worden door middel van een brief als bedrijfshulpverlener aangewezen. Bij deze brief worden de afspraken met betrekking tot bedrijfshulpverlening gevoegd. De taken die een bedrijfshulpverlener uitvoert in het kader van de bedrijfshulpverlening behoren dan tot het hem opgedragen takenpakket met de daarbijbehorende rechtspositie.

De werkgever is verantwoordelijk voor het handelen van de BHV-er en daardoor aansprakelijk voor de door een BHV-er gemaakte fout/veroorzaakte schade of voor de schade die de BHV-er zelf lijdt. De uitzondering hierop is opzet of bewuste roekeloosheid van de BHV-er.

## 5. Borging

Toezicht op de decentrale organisatie en het functioneren van de BHV binnen de gestelde kaders, wordt door de taakgroep ..., namens het CvB, uitgeoefend. Hiervoor wordt door ... een auditprogramma opgesteld dat door ... uitgevoerd wordt. Het auditprogramma is gebaseerd op het toetsingskader EMERGOS<sup>®1</sup>. De auditbevindingen worden gerapporteerd aan de taakgroep .... ... voorziet het auditrapport van advies en draagt zorg voor verzending naar faculteiten en diensten. ... wordt geauditeerd door .... De auditbevindingen worden aan de directeur ... gerapporteerd.

Door ... wordt op het gebied van BHV een jaarverslag en een jaarplan opgesteld, waarvan kennis genomen wordt door het CvB. Het CvB stelt het jaarplan vast.

---

<sup>1</sup> EMERGOS<sup>®</sup> (Emergency preparedness en response georganiseerd en safe) is een door TNO Arbeid ontwikkeld instrument dat het opzetten, evalueren en verbeteren van bedrijfsnoodorganisaties ondersteunt.