

REGELING HULPVERLENINGSORGANISATIE BIJ CALAMITEITEN

Het College van Bestuur van de Universiteit

Overwegende dat het gewenst is de Regeling hulpverleningsorganisaties bij calamiteitente herzien;

Gelet op de Arbo-wet van 1 januari 2007;

Besluit:

De organisatie van de interne bedrijfshulpverlening bij calamiteiten als volgt te regelen.

Doelstelling

1. Rekening houdend met de beschikbare hulpverlening van overheidswege, voorzieningen te treffen en maatregelen te nemen teneinde de gevolgen van een calamiteit die personen, die zich in gebouwen en/of op de terreinen van de universiteit bevinden, dan wel (on)roerende goederen die door de universiteit worden beheerd, bedreigt of treft, voldoende te beperken.

Organisatie

2. Van een gebouw, dat gebruikt wordt door één faculteit of dienst, is de betreffende faculteitsbeheerder of hoofd van de dienst -beiden worden verder aangeduid als beheerder-tevens gebouwbeheerder. Indien meer faculteiten of diensten één gebouw gebruiken is de beheerder van de faculteit of dienst welke is aangewezen als hoofdgebruiker de gebouwbeheerder.
3. Per gebouw is er een BHV-ploeg, waarvan het aantal bedrijfshulpverleners is afgestemd op enerzijds de grootte van het gebouwen anderzijds op de aard en de omvang van het - in redelijkheid - verwachte risico. De BHV-ploeg bestaat ten minste uit: één coördinator BHV, één ploegleider en/of twee bedrijfshulpverleners. De secretaris van de Universiteit kan op verzoek van de betreffende beheerder ontheffing verlenen van de verplichting tot het instellen van een BHV-ploeg voor bepaalde gebouwen.
4. De beheerder draagt zorg voor de samenstelling, de uitrusting en het functioneren van de BHV-ploeg, rekening houdend met het wettelijk voorgeschreven aantal BHV-ers en het eventueel noodzakelijke aantal ademluchtdragers. Een en ander na overleg met het hoofd BHV en voor zover van toepassing mede na overleg met de bedrijfsarts. Indien meer faculteiten of diensten één gebouw gebruiken geschiedt het voorgaande tevens na overleg met de andere betrokken beheerders.
5. Onder verantwoordelijkheid van de beheerder heeft de coördinator BHV tot taak:
 - o het maken van een analyse van de in het gebouw aanwezige risico's, in overleg met de arbo- en milieucoördinator, de bedrijfsarts en eventueel andere beheerders;
 - o het opstellen van een lokaal bedrijfsnoodplan;
 - o het instrueren van de BHV-ers ten aanzien van hoe de in het gebouw aanwezige risico's te hanteren in noodsituaties;
 - o het afstemmen van de lokale BHV-organisatie in samenwerking met de afdeling);
 - o het mede zorgdragen voor de opleiding en training van de BHV-ers;
 - o het voorstellen van maatregelen aan de beheerder;
 - o de verslaglegging van gebeurtenissen en oefeningen;
 - o het organiseren van lokale BHV-vergaderingen;
 - o het bijhouden van de lokale BHV-administratie.
6. Met het oog op de risico's binnen het hem toegewezen beheers gebied draagt iedere beheerder - indien hij zelf geen gebouwbeheerder is- in samenwerking met de gebouwbeheerder, overige in het gebouw aanwezige diensthouders/directeuren en de coördinator BHV zorg voor de inrichting van de hulpverleningsorganisatie.

Taken en verplichtingen van de Directeur (faculteit/dienst)

7. De directeur heeft een aantal taken en verplichtingen. Een groot deel van deze taken en verplichtingen worden, wat betreft uitvoering, via de centrale BHV geregeld/gecoördineerd;
 - De directeur verplicht zich zorg te dragen voor een goede risico-inventarisatie en evaluatie en het opstellen van een plan van aanpak;
 - De directeur is verantwoordelijk voor de veiligheidsvoorzieningen in het gebouwen dient er zorg voor te dragen dat deze voldoen aan de wettelijke eisen;
 - De directeur stelt voldoende tijd en geld beschikbaar voor de persoonlijke BHV-uitrusting, oefening en opleiding;
 - De directeur draagt zorg voor de aanwezigheid van een bedrijfsnoodplan en de implementatie hiervan;
 - De directeur dient er zorg voor te dragen dat de nazorg geregeld is voor de BHV-er na een daadwerkelijke inzet;
 - De directeur zorgt voor een besluit waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de BHV-ers zijn vastgelegd;
 - De directeur dient erop toe te zien dat de BHV-organisatie goed functioneert.

Taken en verplichtingen van de centrale afdeling BHV

8. De gehele bedrijfshulpverleningsorganisatie voor alle universiteitsgebouwen wordt centraal gecoördineerd door de Centrale BHV, vertegenwoordigd door het hoofd BHV, ondersteunt door de afdeling brandweer.
De Centrale BHV van de universiteit behoort met alle BHV-Coördinatoren af te stemmen en zoveel mogelijk uniformiteit na te streven bij de uitwerking van de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Deze afdeling draagt zorg voor:
 - de aanschaf van alle BHV-middelen;
 - het beheer van de personenoproepinstallatie;
 - het beheer van het portofoonnetwerk;
 - het plannen en organiseren van opleidingen en oefeningen en de registratie hiervan;
 - het coördineren en opstellen van bedrijfsnoodplannen in samenwerking met coördinatoren BHV;
 - het coördineren en opstellen van vluchtwegplattegronden in samenwerking met coördinatoren BHV;
 - de verzekeringen die de risico's dekken die BHV-ers lopen;
 - een adviesfunctie in de BHV richting de beheerseenheden.

Taken en verplichtingen BHV-er

9. BHV-ers hebben, wanneer ze lid worden van de BHV-organisatie een aantal taken en verplichtingen.
 - De BHV-er heeft als taak; eerste hulp verlenen, bestrijden van een beginnende brand, leiden van een ontruiming en communicatie;
 - De BHV-er heeft een gidsfunctie voor en biedt zonodig bijstand aan overheidshulpverleners;
 - De BHV-er dient in het bezit te zijn van een geldig BHV-certificaat. De BHV-er verplicht zich om zijn BHV-certificaat geldig te houden door het volgen van BHV-herhalingslessen en BHV-oefeningen;
 - Een BHV-certificaat behoudt zijn geldigheid indien: de BHV-er van een kantoorgebouw minimaal deelneemt aan 2 dagdelen BHV-oefeningen per jaar en 2 dagdelen BHV-EH herhaling per jaar; de BHV-er van een risicogebouw minimaal deelneemt aan 2 dagdelen BHV-oefeningen per jaar en 3 dagdelen BHV-EH herhaling, waarvan 1 module een extra module is m.b.t. Eerste Hulp Gevaarlijke Stoffen;
 - De BHV-er van een kinderdagverblijf minimaal deelneemt aan 2 dagdelen BHV-oefeningen per jaar en 2 dagdelen BHV-EH, inclusief kinder eerste hulp;
 - De BHV-er van het Studentensportcentrum kantoorgebouw minimaal deelneemt aan 2 dagdelen BHV-oefeningen per jaar en 2 dagdelen BHV-EH herhaling per jaar, inclusief eerste hulp bij sportblessures. Daarnaast behoort deze BHV-er, per jaar, ook minimaal 2 herhalingslessen module AED te hebben gevolgd;
 - De BHV-er met ademlucht minimaal deelneemt aan 2 dagdelen BHV-oefeningen per jaar

- en 2 dagdelen BHV-EH herhaling per jaar. Daarnaast behoort deze BHV-er jaarlijks 8 ademluchtoefeningen te hebben gevolgd;
- Aan de BHV-er wordt bij de aanstelling een standaard uitrusting verstrekt (tas, helm, overall, handschoenen, schoenen, Eerste Hulp-tas). Deze uitrusting is eigendom van de universiteit en behoort bij het beëindigen van deelname aan de BHV-organisatie weer te worden ingeleverd;
 - BHV-ers met ademlucht zullen, afhankelijk van hun leeftijd, regelmatig een medische keuring ondergaan;
 - Medewerkers jonger dan 40 jaar eenmaal per 4 jaar
 - Medewerkers tussen de 40 en 50 jaar eenmaal per 2 jaar
 - Medewerkers tussen de 50 en 55 jaar jaarlijks
 - conform de brandweerwet zal de functie BHV-er met ademlucht tot een maximum van 55 jaar mogen worden uitgeoefend.

Verantwoordelijkheid, bevelvoering, coördinatie

10. De verantwoordelijkheid voor het bereiken van de doelstelling ligt conform het Bestuurs- en Beheersreglement universiteit, bij de ge(sub)mandateerde beheerder, onverlet de eigen verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, de bedrijfsarts en Hoofd BHV.
11. "Bevelvoering" is de operationele leiding bij de hulpverlening. In geval van een calamiteit verleent in eerste instantie de BHV-ploeg de eerste hulp onder bevelvoering van de ploegleider. Zodra de gemeentelijke brandweer arriveert, neemt de bevelvoerder brandweer de bevelvoering over. De functionele leiding over de EH-activiteiten berust bij de ambulancedienst, zodra deze arriveert.
12. "Coördinatie" is het onderling afstemmen van diverse functionele hulpverleningsactiviteiten. Indien naar het oordeel van de beheerder de omvang van een (dreigende) calamiteit dit vereist berust de coördinatie in eerste instantie bij de beheerder.
13. Bij de komst van de overheidshulpverleners (brandweer, GG&GD) neemt de bevelvoerder daarvan de leiding en coördinatie over.

Opleiding

14. Met inachtneming van het gestelde in de art. 4, 6 en 7 is de beheerder verantwoordelijk voor de opleiding en training van de BHV-ploeg, onder aantekening dat de afdelingzorgt voor de opleiding en training van de BHV-ers, BHV-ers met ademlucht, ploegleiders en coördinatoren BHV, voor de oefening onder bijzondere omstandigheden en het uitgeven van de uitrusting;

Voorzieningen In de rechtspositionele sfeer ten behoeve van personeelsleden van de universiteit

Bij het opstellen van deze regeling is er vanuit gegaan dat degenen die meewerken aan de uitvoering van de hulpverleningsorganisatie daartoe door de directeur beheer/beheerder zijn aangewezen.

15. De schade die een personeelslid lijdt aan zijn bezittingen bij de uitvoering van de hulpverlening, in opdracht van de directeur beheer/beheerder, wordt door de universiteit vergoed. De universiteit is namelijk wettelijk aansprakelijk voor de schade welke personeelsleden in het kader van hun universitaire werkzaamheden hebben opgelopen, indien de universiteit ter zake van het ontstaan van de schade een verwijt treft.
16. In het geval dat een personeelslid ten gevolge van het feit dat hij hulp verleent ziek wordt, bepaalt artikel 6, lid 1 ZANU dat indien de ziekte of arbeidsongeschiktheid, uit hoofde waarvan de betrokkene verlof geniet naar het oordeel van de werkgever, in overwegende mate haar oorzaak vindt in de hem opgedragen arbeid of in de bijzondere omstandigheden waaronder deze moesten worden verricht en niet aan zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, geniet hij ook na het verstrijken van de termijn van 18 maanden zijn volle bezoldiging. De bezoldiging valt in deze gevallen, waarin de ziekte een duidelijke functionele relatie met het werk heeft, na 18 maanden niet terug naar 80%, tenzij de ziekte het gevolg is van eigen schuld of toedoen. Het moet dus gaan om een ziekte voortgevloeid uit werk dat op zich of vanwege bijzondere omstandigheden een groter ongevalrisico en daarmee dus ziekerisico met zich brengt.
17. In geval van ziekte en arbeidsongeschiktheid die naar het oordeel van de werkgever, in overwegende mate veroorzaakt wordt door de aard van de betrokken werkzaamheden, dan

wel door de omstandigheden waaronder deze moeten worden verricht, en niet door zijn schuld of onvoorzichtigheid is te wijten, worden hem vergoed de naar het oordeel van de werkgever te zijnen laste blijvende noodzakelijk gemaakte kosten van geneeskundige behandeling (art 43 ZANU).

18. Wordt een personeelslid die deelnemer is in de zin van het pensioenreglement ontslagen wegens ongeschiktheid op grond van ziekte of gebreken dan bestaat er recht op een invaliditeitspensioen volgens het pensioenreglement. Afhankelijk van de hoogte van de invaliditeitsgraad kan een aanvulling worden verkregen op het inverdiend pensioen. Bij het bereiken van de 65-jarige leeftijd wordt het invaliditeitspensioen vervangen door het ouderdompensioen.
19. Alle personeelsleden die zijn aangewezen door het diensthoofd/de directeur om deel uit te maken van een BHV-ploeg ingesteld in het kader van de uitvoering van de regeling hulpverleningsorganisatie bij calamiteiten, ontvangen op onderstaande momenten de vergoedingen;

BHV-jaardeelname gratificatie	1 x p/jr	in de maand januari
BHV-Jubileum gratificatie	1 x p/jr	in de maand januari

Beëindiging deelname bedrijfshulporganisatie

20. Deelname aan de bedrijfshulporganisatie eindigt door opzegging door de BHV-er of de directeur/diensthofd. Voor beide partijen geldt een opzegtermijn van 3 maanden. Deelname aan de bedrijfshulporganisatie eindigt met onmiddellijke ingang zodra de BHV-er zijn/haar taken niet meer naar behoren uitoefent.

Voorlichting

21. Indien zich binnen de universiteit een calamiteit voordoet, geschiedt de voorlichting aan de media door het Afdeling Communicatie.

Slotbepalingen

22. Ten aanzien van de op grond van deze regeling opgestelde instructies, nadere uitvoeringsregelingen en dergelijke wordt periodiek door de opstellers ervan nagegaan in hoeverre deze aanpassing behoeven. Het hoofd BHV ziet erop toe dat deze evaluatie geschiedt.
23. Deze regeling vervangt de Regeling hulpverleningsorganisaties bij calamiteiten ...-...- , en kan worden aangehaald als "Regeling hulpverleningsorganisatie bij calamiteiten universiteit ...-...-".

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van ...-.....-.....

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur

d.d. ...-.....-.....

Het college van Bestuur,
secretaris van de Universiteit
voorzitter CvB.