

**Integraal toetsbeleid Erasmus School of Law
voor Bachelor en Master**

September 2014
Examencommissie ESL
Erasmus Universiteit Rotterdam

Doelstelling

De Examencommissie heeft van de wetgever de opdracht gekregen de kwaliteit van de toetsing en examinering van de initiële opleidingen te bewaken en te borgen. In het licht van deze verantwoordelijkheid heeft de Examencommissie de afgelopen jaren verschillende maatregelen getroffen en medewerking verleend aan initiatieven gericht op de kwaliteit en kwaliteitsborging van toetsing en examinering.

Het doel van deze nota is het formuleren van het fundament onder een samenhangend en transparant stelsel van maatregelen en voorzieningen ter bevordering en bewaking van de kwaliteit van toetsen en examinering: een integraal toetsbeleid¹. Dit toetsbeleid moet de Examencommissie in staat stellen belanghebbenden (studenten, werkgevers, samenleving) te garanderen dat afgestudeerden een eindniveau hebben bereikt dat voldoende is om een graad toe te kennen en het getuigschrift uit te reiken.

Een integraal toetsbeleid betreft verschillende aspecten van toetsing en examinering, op verschillende niveaus – beleidsmatig en operationeel – en veel personen en gremia kunnen er op een bepaalde manier bij betrokken zijn. De ruimte van het toetsbeleid wordt begrensd door zowel wettelijke kaders als algemene beginselen zoals het beginsel van de academische vrijheid. De Examencommissie heeft kernwaarden geformuleerd waaraan het toetsbeleid getoetst moet worden. Verder is een belangrijke leidraad voor het toetsbeleid de “Tafel van Toetsen” van de Inspectie van het Onderwijs.

In deze nota wordt het integraal toetsbeleid voor de bachelor en de master uiteengezet aan de hand van achtereenvolgens: de kaders; de kernwaarden; de spelers; kwaliteitseisen van toetsing; kwaliteitsborging van toetsing.

Kaders

Het algemene kader voor het toetsbeleid is de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). Bij en krachtens deze wet wordt het toetsbeleid op universitair en facultair niveau vormgegeven en uitgewerkt in bijvoorbeeld het algemeen deel van het Studentenstatuut, de Onderwijs- en Examenregeling (OER)², de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2014³, en de accreditatiekaders (zoals van de AACSB, de NVAO).

Kernwaarden

De Examencommissie heeft de opdracht van de wetgever gekregen de kwaliteit van de tentamens en examens van de opleidingen te bewaken. De Examencommissie wil deze taak uitvoeren tegen de achtergrond van de volgende kernwaarden:

- Professionaliteit;
- Academische vrijheid;
- Open cultuur van toetsen;
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Continu verbeteren.

Professionaliteit

Zelfregulerende professionals zijn het uitgangspunt binnen de ESL: docenten die hun vak verstaan, samen werken op basis van overleg en afspraken binnen secties, onderwijs geven dat voldoet aan doelen, kaders en normen die door de faculteit, universiteit of wetgever zijn gesteld. Examenbevoegde ESL professionals beschikken over een door de Examencommissie erkende basiskwalificatie toetsing.

1 Zie blz. 55 van het rapport “Zicht op toetsen” van de Inspectie van het Onderwijs uit 2003.

2 Krachtens artikel 7.13 WHW.

3 Krachtens artikel 7.12 WHW .

Academische vrijheid

Individuele examinatoren en/of teams van examinatoren bepalen de inhoud en vorm van de toetsing binnen de facultaire en wettelijke kaders. Aan de instellingen wordt de academische vrijheid in acht genomen, zo staat in art. 1.6 WHW. De academische vrijheid is echter niet onbeperkt. De wetenschappelijke vrijheid wordt beperkt door bijvoorbeeld de onderlinge taakverdeling binnen een sectie en het OER. De docent moet bij zijn onderwijs en toetsing rekening houden met de gegeven vakdoelstellingen en eindtermen van het onderwijsprogramma van de opleiding. Ook de Examencommissie kan regels en richtlijnen aan examinatoren geven met betrekking tot bijvoorbeeld de normering en beoordeling van toetsing.

Open cultuur van toetsen

ESL streeft binnen de opleidingen naar een open cultuur van toetsen. Onderdeel van een dergelijke toetscultuur is een vanzelfsprekendheid om binnen de secties de toetsen met collega's af te stemmen en te bespreken. Getoetst moet worden op begrijpelijkheid en afstemming van toetsvormen op vakdoelstellingen en onderwijsvormen. Dit impliceert ook dat hier tijd voor moet worden ingeruimd. Een open toetscultuur maakt deel uit van een ESL onderwijscultuur waarbinnen het gewoon is dat docenten met elkaar de inhoud, opzet en organisatie van onderwijs bespreken.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Examinatoren zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van kennis en vaardigheden van studenten. Dit betekent dat studenten tijdig weten hoe ze getoetst en beoordeeld gaan worden. Examinatoren verwachten van studenten dat zij niet op oneigenlijke wijze studiepunten verkrijgen door mee te liften bij groepswork of te frauderen. Beoordelingen moeten een getrouw beeld geven van de individuele prestaties van studenten. Transparantie is hier de norm waaraan examinatoren en studenten elkaar wederzijds kunnen houden.

Continu verbeteren

De kernwaarde van continu verbeteren betekent dat het toetsbeleid moet bijdragen aan een verbetering van de kwaliteit van de opleiding. De Examencommissie wil niet louter als handhavend orgaan opereren, maar streeft ernaar een constructief lerend klimaat te bewerkstelligen zodat een voortdurende verbetering van toetskwaliteit mogelijk wordt. Een open toetscultuur ondersteunt de uitwisseling van toetspraktijken en draagt zo bij aan continue verbetering van het proces van toetsen en beoordelen.

De spelers

Bij het toetsbeleid van de ESL kunnen verschillende personen en gremia (intern en extern) op verschillende wijze direct of indirect betrokken zijn. Ter illustratie een niet-limitatieve opsomming van betrokkenen in alfabetische volgorde: alumni; het College van Bestuur; het College van Beroep voor de Examens; de decaan; de onderwijsdecaan; docenten/examinatoren; de Examenadministratie; de Examencommissie; de Faculteitsraad; de Opleidingscommissies; opleidingsdirecteuren; studenten; studentendecanen; studieadviseurs; secties; werkgevers (externe adviesraad). Voor het doel van deze nota voert het te ver om de specifieke rol van alle betrokkenen uitvoerig te omschrijven.

In de praktijk wordt het toetsbeleid in belangrijke mate bepaald door het samenspel van de onderwijsdecaan, de opleidingsdirecteur, de secties, de (teams van) docenten/examinatoren, en de Examencommissie. Maar het is de student die getoetst wordt en daarmee determinant is van het toetsresultaat. Hier wordt volstaan met een korte omschrijving van de rollen van deze belangrijkste 'spelers' in het kader van het toetsbeleid.

1. *Onderwijsdecaan*: is door de decaan gemandateerd om het onderwijsprogramma te besturen en beheren. De onderwijsdecaan bepaalt de inrichting van het onderwijs (vakken, vakdoelstellingen, eindtermen e.d.) en de uitvoering (toewijzing docenten via de secties). De onderwijsdecaan wordt daarbij geadviseerd door de Opleidingscommissie. De Onderwijs- en examenregeling per opleiding wordt voorbereid door de onderwijsdecaan. De Onderwijs- en examenregeling is een centraal document

in het kader van het toetsbeleid. In dit document worden de vakdoelstellingen van de vakken en de eindtermen van de opleiding vastgelegd, worden regels vastgelegd met de wijze waarop toetsing moet plaatsvinden, hoe vaak toetsen mogen worden afgelegd, enz. De onderwijsdecaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

2. *Opleidingsdirecteur*: is belast met de zorg voor de organisatie van de opleiding als beschreven in de OER en de uitvoering van het onderwijs en de kwaliteitsborging. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de aanwezigheid en de werking van beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties en bij toepassing ervan, voor een adequate terugkoppeling naar studenten en docenten.
3. *Secties*: het onderwijs van de opleidingen wordt uitgevoerd door de secties. Binnen de sectie worden de taken verdeeld. De sectie moet er op toezien dat de taken ook naar behoren kunnen worden uitgevoerd. Dit betekent enerzijds een evenwichtige verdeling van de onderwijs-, onderzoeks- en bestuurstaken en anderzijds in het kader van het personeelsbeleid voldoende mogelijkheden voor individuele verbetering en ontplooiing.
4. *Examinatoren*: ten behoeve van het afnemen van tentamens wijst de Examencommissie examinatoren aan. Op vakniveau zijn de examinatoren de eerstverantwoordelijken. Het opstellen van toetsen en beoordelen van studenten behoort tot hun discretionaire bevoegdheid. De omvang van deze bevoegdheid wordt beperkt door de overeenstemmingsrelaties binnen de sectie, de onderwijs- en examenregels van de opleiding en de richtlijnen van de Examencommissie.
5. *Examencommissie*: is het centrale orgaan binnen de instelling dat de kwaliteit van toetsing moet waarborgen. De Examencommissie heeft met betrekking tot de tentamens en de examens een spilfunctie op verschillende niveaus. De Examencommissie heeft een algemeen toezienende verantwoordelijkheid ten behoeve van het afnemen van de examens. Zij moet erop toezien dat het geheel der toetsen in relatie staat tot de geformuleerde eindtermen van de opleiding. Zij reikt de getuigschriften uit, treft maatregelen in geval van fraude en bewaakt de kwaliteit van de tentamens en examens. Daarnaast heeft de Examencommissie een bestuurlijke, regelgevende taak met betrekking tot de organisatie en coördinatie van de tentamens. Zo kan de Examencommissie orderegels stellen en richtlijnen en aanwijzingen geven aan de examinatoren. Dit heeft zijn beslag in de zogenoemde Regels van de Examencommissie 2014. Verder is het de Examencommissie die het wetenschappelijk personeel examenbevoegd kan verklaren. Een lid van het wetenschappelijk personeel mag slechts toetsen indien hij/zij examenbevoegd is verklaard door de Examencommissie.⁴
6. *Toetscommissie*. De Examencommissie kan een deel van haar activiteiten mandateren aan een toetscommissie. Een toetscommissie bestaat uit een aantal door de Examencommissie gevraagde examinatoren binnen een bepaalde opleiding en een lid van de Examencommissie, eventueel aangevuld met een extern deskundige.
7. *Studenten*: hoewel studenten niet het toetsbeleid bepalen, of slechts indirect via een lidmaatschap van een Opleidingscommissie of de Faculteitsraad of via studentenevaluaties van vakken, verwacht de ESL een actieve en adequate inzet en studiehouding van studenten om de kwaliteit van toetsen te waarborgen.

Kwaliteit van toetsen

Onder toetsen wordt hier verstaan: een schriftelijk, mondeling of ander onderzoek, waaronder begrepen practica, of een combinatie hiervan, naar het inzicht, de kennis en de vaardigheden van de student, evenals de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek⁵. Examinatoren ontwerpen de toets, stellen de normering vast en beoordelen het resultaat. Opleidingen besteden bijzondere zorg aan de borging van de kwaliteit van hun Bachelor- en Masterscripties. Bepalend voor de kwaliteit van toetsen is de mate waarin voldaan wordt aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs hiervoor heeft geformuleerd; valide, betrouwbaar, transparant en efficiënt.⁶

4 Volgens de WHW, Artikel 7.12c. Examinatoren: 1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. 2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

5 Overgenomen uit de definitiebepalingen van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen.

6 Zie de 'Tafel van toetsen'.

Valide

Toetsen zijn valide als zij ook werkelijk meten wat zij beogen te meten.

1. Er is een relatie tussen vakdoelstellingen /competenties, toetsinhoud en toetsvorm, vastgelegd in bijvoorbeeld een toetsmatrijs.
2. De moeilijkheidsgraad van de toets is in overeenstemming met het niveau van de opleiding/programmaonderdeel.
3. Er is een variëteit aan toetsvormen, passend bij de verschillende vakdoelstellingen van het programma.

Betrouwbaar

De betrouwbaarheid is de mate waarin men staat kan maken op meetresultaten, dat wil zeggen de mate waarin de scores consistent, nauwkeurig en reproduceerbaar zijn.

4. Criteria voor toetsbeoordeling worden vastgesteld in overleg met collega's.
5. Criteria voor beoordeling moeten door de examinator tegenover studenten en derden kunnen worden verantwoord.
6. Beoordelingscriteria zijn afgeleid van leerdoelen.
7. De scripties voor de bachelor en de master worden door meer dan één examinator beoordeeld.

Transparant

Het is betrokkenen duidelijk welke vakdoelstellingen de toets beoogt te meten, op welke wijze getoetst wordt en hoe de prestaties worden beoordeeld.

8. Studenten zijn op de hoogte van de vakdoelstellingen die de toets beoogt te meten.
9. Studenten zijn op de hoogte van de vorm en de omvang van de toets en weten hoeveel tijd beschikbaar is.
10. Studenten hebben inzicht in het aantal toegekende punten per vraag en in de aard van de vragen die gesteld worden (kennis, inzicht, toepassing).
11. Studenten krijgen feedback over inhoud en resultaat van de toets. Daarvoor wordt een termijn gesteld.

Efficiënt

De door toetsing verkregen informatie weegt op tegen de benodigde investering, vooral qua tijd.

12. Toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden.
13. Toetstijd en onderwijstijd zijn in evenwicht.
14. De toetsopdrachten zijn helder, kort en bondig geformuleerd.
15. In voorkomende gevallen wordt de wijze van toetsen aangepast aan de condities van de student.

In een toetshandleiding voor examinatoren geeft de Examencommissie een toelichting en een nadere uitwerking van deze eisen. Voor zover mogelijk zijn de kwaliteitseisen vastgelegd in de Regels van de Examencommissie en de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding. Het toetsplan van de opleiding houdt rekening met deze vastgelegde kwaliteitseisen.

Kwaliteitsborging toetsing

Kwaliteitsborging betreft regels, beleid en procedures om na te gaan of het toetsbeleid naar behoren wordt uitgevoerd. De kwaliteitsborging bestaat uit:

1. (beleids)regels met betrekking tot toetsing en examinering;
2. controle of de toetsing in overeenstemming is met de vakdoelstellingen van vakken;
3. deskundigheidsbevordering van examinatoren op het vlak van toetsing;
4. toezicht op de naleving van het toetsbeleid;
5. controle of eindtermen van de opleidingen worden bereikt;
6. maatregelen/sancties in geval van handelingen of besluiten die strijdig zijn met het toetsbeleid;
7. rechtsbescherming in het kader van toetsing en examinering.

De volgende instrumenten worden in het kader van de kwaliteitsborging gehanteerd.

1. Regels stellen met betrekking tot toetsing en examinering

De Onderwijs- en Examenregeling

Jaarlijks stelt de decaan per opleiding een Onderwijs- en Examenregeling vast. In dit document wordt het onderwijsprogramma van de opleiding vastgelegd. Per onderdeel wordt de omvang en het niveau vastgesteld. Ook zijn regels met betrekking tot een vaste volgorde van vakken vastgesteld, regels met betrekking tot vrijstellingen van onderdelen, regels met betrekking tot de wijze waarop toetsen worden afgenomen en hoe vaak de toetsen worden afgenomen. In de examenreglementen zijn ook de toelatingseisen voor aankomende studenten vastgelegd. De Onderwijs- en examenregeling wordt door de onderwijsdecaan voorbereid, in overleg met de Opleidingscommissie (bestaande uit wetenschappelijk personeel en studenten) en de Examencommissie. De Faculteitsraad moet instemmen met de Onderwijs- en Examenregeling⁷.

De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2014

Jaarlijks stelt de Examencommissie Richtlijnen vast ten behoeve van de opleidingen. Deze regels en richtlijnen betreffen vooral de vorm van de toetsing en de aansluiting van de toetsing op de eindtermen. Het gaat daarbij om zaken als beoordelingsregels, mede met betrekking tot de begrenzing van slagen en zakken; compensatieregels; fraudemaatregelen en orderegels.

Toetsplan

Een toetsplan wordt op het niveau van een opleiding opgesteld door de opleidingsdirectie en is een feitelijke weergave van het toetsprogramma van de opleiding. Een toetsplan bevat vier bouwstenen: het kader, het curriculum, een beschrijving van de toetsen en de praktische aspecten rondom toetsing.

Toetshandleiding

Ter ondersteuning van examinatoren stelt de Examencommissie een toetshandleiding vast. In deze handleiding staan adviezen, richtlijnen, toelichtingen en procedures met betrekking tot de basisvereisten van toetsing, toetsvormen, peer review, de cesuurbepaling e.d. Maar ook suggesties voor maatregelen en procedures om oneigenlijke toekenning van studiepunten (door fraude of meeliftgedrag) tegen te gaan worden in de handleiding opgenomen en regels met betrekking tot inzage en verwerking en administratie van resultaten.

Richtlijnen organisatie van toetsing en examinering

De Examencommissie stelt richtlijnen op met betrekking tot de logistiek van toetsing. De richtlijnen betreffen bijvoorbeeld de inroostering van toetsen (spreiding en samenvallen toetsen e.d.), de eisen waaraan een tentamenruimte moet voldoen (ook voor studenten met een al dan niet tijdelijke functiebeperking), de inzet en voorschriften voor surveillanten en voorschriften in het kader van fraudebestrijding.

2. Deskundigheidsbevordering van examinatoren op het vlak van toetsing

Tentamenservicepunt

Deskundigheidsbevordering en scholing van het wetenschappelijk personeel met betrekking tot het opstellen van goede toetsen is een wezenlijk onderdeel van kwaliteitsborging van toetsing. Scholing op het gebied van toetsen en beoordelen dient periodiek plaats te vinden en structureel ingebed te zijn in het personeelsbeleid van de secties. Waar nodig ontvangen examinatoren ook ondersteuning. Examinatoren dienen over een toetskwalificatie te beschikken.

⁷ Zie artikel 9.38 WHW

3. Controle of de toetsing in overeenstemming is met de vakdoelstellingen van vakken

Toezicht studiehandleiding vooraf

Per vak worden de vakdoelstellingen en toetsing in een studiehandleiding omschreven. De Examencommissie controleert stelselmatig of de toetsing aansluit op de vakdoelstellingen. De Examencommissie laat zich hierbij zo nodig adviseren door externe deskundigen. Ter effectuering van deze controle worden de studiehandleidingen via de opleidingsdirecteur tijdig aan de Examencommissie voorgelegd.

4. Toezicht op de naleving van het toetsbeleid

Toetscommissie

De Examencommissie stelt één of meer toetscommissie(s) in die binnen een bepaalde opleiding en onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie toezicht houdt op naleving van het toetsbeleid. De toetscommissie is primair op het bevorderen van de kwaliteit van de toetsing. De toetscommissie bestaat uit examinatoren en één lid van de Examencommissie. De toetscommissie komt ten minste drie maal per jaar bijeen. De toetscommissie bewaakt de kwaliteit van de toetsen op basis van door de examinator aangeleverde informatie zoals de studiehandleiding, de toetsmatrijs en de toets, het beoordelingsmodel, de resultaten en (indien van toepassing) de statistische beoordeling van de m.c.-vragen.

De toetscommissie stelt de examinator en de verantwoordelijk leidinggevende alsmede de Examencommissie op de hoogte van haar bevindingen. De toetscommissie kan de Examencommissie adviseren de resultaten van een tentamen ongeldig te verklaren, indien de betrouwbaarheid en validiteit van de toets in het geding is. De toetscommissie bevordert de kwaliteit van de toetsing door goede toetspraktijken kenbaar te maken. De Examencommissie zal de toetscommissie een kader bieden waarbinnen zij kunnen werken.

5. Controle of eindtermen van de opleidingen worden bereikt

Toezicht of het geheel der vakdoelstellingen past bij de gestelde eindtermen

De opleidingsdirecteur zorgt voor een adequate afstemming van de vakdoelstellingen van de vakken op de eindtermen van de opleiding en wordt daarbij geadviseerd door de Opleidingscommissies. De vakdoelstellingen en eindtermen worden jaarlijks vastgelegd in de studiegids van de opleiding. De Examencommissie heeft de verantwoordelijkheid erop toe te zien dat het geheel der toetsen in relatie staat tot de geformuleerde eindtermen van de opleiding. Met het uitreiken van het getuigschrift garandeert de Examencommissie dat de afgestudeerde door het behalen van de toetsen voldoet aan de gestelde eindtermen.

Toezicht bachelor- en masterscriptie

De scripties worden door minimaal twee examinatoren beoordeeld. De toetscommissie bewaakt de kwaliteit van de scripties door middel van steeksproefsgewijze controle.

6. Maatregelen/sancties bij handelingen of besluiten die strijdig zijn met het toetsbeleid

Maatregelen tegen studenten in geval van fraude

De Examencommissie heeft overeenkomstig de wet⁸ maatregelen vastgesteld in de Regels van de Examencommissie 2014 die getroffen kunnen worden in geval een student heeft gefraudeerd.⁹ Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- a. berisping;
- b. ongeldigverklaring van het betrokken tentamen;
- c. uitsluiting van het desbetreffende tentamen voor ten hoogste één jaar;

⁸ artikel 7.12, lid 4 van de WHW

⁹ De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. Die maatregelen kunnen inhouden dat in het geval van fraude door een student door de examencommissie, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar, aan die student het recht wordt ontnomen een of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen.

- d. uitsluiting van één of meer tentamenronden;
- e. een combinatie van bovenstaande maatregelen, met een maximum van ten hoogste één jaar uitsluiting voor alle tentamens.
- f. In het geval van overtreding van artikel 15 (Fraude en wangedrag; verboden) van deze regeling kan tevens het Openbaar Ministerie worden ingeschakeld.

De maatregelen en de procedures zijn vastgelegd in de Regels van de Examencommissie.

Maatregelen tegen studenten in geval van overtreding orderegels

Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan de orderegels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. Ook ten aanzien van het gebruik van tentamenruimtes en voorzieningen zijn orderegels gesteld. Deze regels zijn doorgaans verankerd in de Regels van de Examencommissie 2014. Tegen de student die zich niet houdt aan de orderegels of zich onaanvaardbaar gedraagt, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- een geldboete, wanneer dit contractueel is of wordt geacht te zijn overeengekomen;
- een voorlopige (maximaal tien werkdagen), voorwaardelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de universiteit of van het gebruik van de voorzieningen van de universiteit. Zo kan bijvoorbeeld bij misbruik van internet de ERNA-account worden afgesloten. Bij ontzegging krijgt de betrokken student, indien mogelijk vooraf, de gelegenheid om zich mondeling of schriftelijk te verantwoorden. De student kan zich daarbij laten bijstaan door een raadsman.

Tegen besluiten kan een student, van wie het belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij het College van Bestuur en nadien beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Het indienen van een bezwaarschrift of beroep leidt niet tot een opschortende werking van een besluit als bedoeld in de Orderegeling.

Maatregelen tegen personeelsleden

Indien een personeelslid van de universiteit zich in strijd met de examenregels gedraagt, kan hij door zijn leidinggevende ter verantwoording worden geroepen al dan niet in het kader van een functioneringsgesprek. Eventuele verbetertrajecten kunnen besproken worden. Als uiterste maatregel in het kader van personeelsbeleid bestaat de mogelijkheid tot het opleggen van disciplinaire maatregelen conform de CAO-NU.

Intrekking examenbevoegdheid examinator

De Examencommissie kan als uiterste maatregel in geval van gebleken aanhoudend disfunctioneren met betrekking tot het toetsen de examenbevoegdheid van een docent intrekken. Uiteraard zal dit niet eerder gebeuren dan na gesprekken met de betrokken docent en zijn of haar leidinggevende en na redelijke mogelijkheden om het functioneren te verbeteren.

Maatregelen tegen de Examencommissie

De bijzondere positie van de Examencommissie vereist dat zij onafhankelijk kan functioneren. Indien de Examencommissie onverhoopt niet naar behoren functioneert, kan de decaan na overleg met de Faculteitsraad (leden van) de Examencommissie tussentijds ontslaan.

7. Rechtsbescherming in het kader van toetsing en examinering

Beroepsprocedure in het kader van tentamens en examens

De bescherming van de rechtspositie van de studenten aan een openbare universiteit zoals de Erasmus Universiteit Rotterdam is in de wet geregeld. Bij het College van Beroep voor de Examens van de EUR kan onder meer beroep worden ingesteld tegen besluiten van de Examencommissie. Het College van Beroep voor de Examens kan, als het beroep gegrond is, de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk vernietigen, zodat er een nieuwe beslissing moet worden genomen.

Klachtprocedure

Een aanvullende procedure ter bescherming van de rechten van studenten is de interne EUR Faciliteit Rechtsbescherming. Een student die zich onheus bejegend voelt van de zijde van de universiteit kan zich, alvorens een beroeps- of bezwaarschriftprocedure te starten, ook wenden tot een studentendecaan. De studentendecaan heeft tot taak te bemiddelen tussen enerzijds de klager en anderzijds de medewerker of organisatieonderdeel waarop de klacht betrekking heeft. Heeft bemiddeling geen succes, dan kan de studentendecaan zich wenden tot de decaan van de faculteit of het College van Bestuur zodat deze verdere stappen kunnen ondernemen.